



## **REGULAMENT**

**PRIVIND EVALUAREA, EXAMINAREA ȘI NOTAREA  
STUDENȚILOR ÎNSCRIȘI LA  
PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ  
DIN CADRUL  
DEPARTAMENTULUI DE FORMARE  
PSIHOPEDAGOGICĂ  
AL  
UNIVERSITĂȚII ECOLOGICE DIN BUCUREȘTI**

**2022**

## **CUPRINS**

### **Capitolul I. Dispoziții generale**

### **Capitolul II. Procedură privind organizarea și desfășurarea examenelor**

Forme de evaluare prevăzute în planurile de învățământ

Criterii de evaluare

Programarea examenelor

Indicatori privind nivelul cunoștințelor acumulate

Notarea

Promovarea examenului

Creditele obținute

Reexaminarea

Contestațiile

### **Capitolul III. Dispoziții finale**

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

**Art. 1** - Prezentul Regulament stabilește **cadrul de organizare și desfășurare al evaluării, examinării și notării studenților** înscriși la programele de formare psihopedagogice (PFP) din cadrul Departamentului de Formare Psihopedagogică (DFP) al Universității Ecologice din București (UEB), în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, Nivel I, Nivel II și Nivel II postuniversitar.

**Art. 2** - **Regulamentul a fost elaborat respectând prevederile și cerințele următoarelor acte normative și reglementări interne:**

- Legea educației naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.N. nr. 3271/2012- Metodologia - cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație.
- Ordinul MECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile universitare de licență și master din Universității Ecologice din București, prin Hotărârea Senatului Universității Ecologice din București 2021 HS /2021;  
[https://www.ueb.ro/manag\\_calitate/regulamente/CODUL%20UNIVERSITAR%20AL%20DREPTURILOR%20SI%20OBLIGATIILOR%20STUDENTILOR%202021.pdf](https://www.ueb.ro/manag_calitate/regulamente/CODUL%20UNIVERSITAR%20AL%20DREPTURILOR%20SI%20OBLIGATIILOR%20STUDENTILOR%202021.pdf)
- Regulamentul privind sistemul de aplicare al creditelor transferabile pentru ciclul de studii universitare de licență și master din cadrul UEB, reactualizat în anul 2021; conf.  
[https://www.ueb.ro/manag\\_calitate/regulamente/REGULAMENTUL%20PENTRU%20APLICAREA%20SISTEMULUI%20EUROPEAN%20DE%20CREDITE%20TRANSFERABILE\\_v2.pdf](https://www.ueb.ro/manag_calitate/regulamente/REGULAMENTUL%20PENTRU%20APLICAREA%20SISTEMULUI%20EUROPEAN%20DE%20CREDITE%20TRANSFERABILE_v2.pdf)
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului de Formare Psihopedagogică
- Regulament privind evaluarea, examinarea și notarea studenților din UEB conf.
- [https://www.ueb.ro/manag\\_calitate/regulamente/Regulament\\_privind\\_evaluarea\\_examinarea\\_si\\_notarea\\_studentilor\\_2018\\_v2.pdf](https://www.ueb.ro/manag_calitate/regulamente/Regulament_privind_evaluarea_examinarea_si_notarea_studentilor_2018_v2.pdf)
- Carta Universității Ecologice din București

## CAPITOLUL II

### Procedură privind organizarea și desfășurarea examenelor/colocviilor

#### Art. 3 - În evaluarea studenților se respectă principiile generale precum:

- (1) evaluarea studenților este corectă, obiectivă și completă;
- (2) evaluarea studenților se face după criterii care descriu performanțele specifice pentru promovarea fiecărei discipline care face parte din planul de învățământ al PFP;
- (3) sistemul de evaluare este monitorizat în vederea reducerii supraîncărcării curriculare și încurajării învățării integrate;
- (4) stabilirea unor prevederi clare cu privire la frecventarea cursurilor și a celorlalte activități care pot influența evaluarea studenților;
- (5) studenții, ca participanți activi la procesul de evaluare, au responsabilități care privesc atât adoptarea unei conduite adecvate în timpul evaluării, cât și demonstrarea nivelului de pregătire în timpul examinării;
- (6) obiectivul evaluării este încurajarea și recunoașterea realizărilor proprii ale studentului în domeniul psihopedagogic și metodic.

#### Art. 4 - Forme de evaluare prevăzute în planurile de învățământ

Evaluarea semestrială a studenților care urmează cursurile PFP, indiferent de forma de școlarizare - în paralel cu studiile de licență sau cu studiile de master ori postuniversitare, se realizează atât sub forma **verificărilor pe parcurs** (referate și teste la seminar, proiecte și aplicații în specificul programului de studii universitare, examene parțiale etc.), cât și sub forma **verificărilor finale**, în cadrul sesiunilor de evaluare a cunoștințelor, sub formă de **examen** și/sau **colocviu**.

#### Art. 5 - Criterii de evaluare

Criteriile de evaluare se referă la sistemul de competențe și de indicatori pe baza cărora se face verificarea și evaluarea performanțelor profesional-științifice ale studenților. Criteriile de evaluare au, de asemenea, rolul de a standardiza sistemul de notare și de a permite un optim de comparabilitate între notele acordate la discipline diferite, la forme de evaluare diferite sau și de către cadre didactice diferite. Distingem criterii generale și criterii specifice de evaluare.

- (1) **Criteriile generale** de evaluare cele mai uzitate sunt: i) completitudinea și corectitudinea cunoștințelor; ii) coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare; iii) capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate în activități intelectuale complexe; iv) capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate; v) capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea; vi) gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare.
- (2) **Criteriile specifice** de evaluare sunt criterii care decurg din particularitățile disciplinelor de învățământ. Ele reprezintă o aplicare a criteriilor generale la specificul fiecărei discipline.

**Art. 6 - Programarea examenelor/colocviilor** se stabilește sub coordonarea directorului DFP, în urma consultării cu reprezentanții studenților, cu cadrele didactice titulare și cu secretariatul. Planificarea examenelor / colocviilor se va face pe intervale orare și va fi postată pe site-ul DFP, la secțiunea examene, conform regulilor stabilite de Senatul UEB.

**Art. 7 - Examinarea**, indiferent dacă este **de tip oral sau scris**, va evalua obiectiv competențele dobândite pe parcursul semestrului, referitoare la conținutul menționat din fișa disciplinei și în acord cu setul de criterii de evaluare stabilite cu studenții.

### **Art. 8 - Indicatorii privind nivelul cunoștințelor acumulate**

Pentru realizarea obiectivă a evaluării studenților, în cadrul PFP se propun un set de indicatori:

(1) *Indicatori privind nivelul cunoștințelor acumulate și integrate (40% din nota finală)*, prin:

- a) asimilarea limbajului de specialitate și explicarea conceptelor, teoriilor, practicilor specifice disciplinei;
- b) capacitatea de interpretare, argumentare și analiză critică a cunoștințelor, în situațiile de învățare specifice create în cadrul activității didactice.

(2) *Capacitatea de operare și aplicare a cunoștințelor asimilate (50% din nota finală)*, prin prisma experimentării:

- a) contribuțiile și participarea activă a studenților în cadrul seminarelor;
- b) rezolvarea anumitor task-uri care vizează direct evaluarea:
  - ✓ competențelor cognitive operaționale (exemplu: studii de caz, metode pentru dezvoltarea gândirii critice, rezolvarea de situații – probleme);
  - ✓ competențelor de comunicare (exemplu: argumentare (pro și contra), joc de rol, dezbateri etc);
  - ✓ evoluției și formării unor trăsături de personalitate specifice profesiei didactice (atitudini și comportamente specifice profesiei didactice).

(3) *Capacitatea de evaluare / autoevaluare a studentului (10% din nota finală)*.

### **Art. 9 – Examenele se susțin**

(1) în fața cadrului didactic titular al disciplinei, asistat de cadrul didactic de la seminar sau de un alt cadru didactic din departament.

(2) În cazul în care studentul se prezintă la examen într-un an ulterior, examinarea acestuia este realizată de către cadrul didactic titular al disciplinei din momentul susținerii examenului. Studentului restanțier îi revine obligația de a se conforma cerințelor de conținut și de evaluare stipulate în fișa disciplinei aferentă anului universitar în care susține examenul.

**Art. 10 - Notarea răspunsurilor studentului la examene și colocvii se face cu note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci). Pentru nota finală se va ține cont în mod obligatoriu și de nota pentru activitățile de seminar, conform fișei disciplinei.**

(1) **Promovarea** examenului și colocviului implică și acordarea **creditelor transferabile** prevăzute pentru disciplina respectivă din planul de învățământ al PFP din cadrul DFP.

- (2) Creditele obținute de studenți în programele internaționale, de exemplu prin Programul ERASMUS, prin acordurile bilaterale între Universitatea Ecologică din București și partenerii internaționali, vor fi echivalate conform procedurii UEB, în limita compatibilității planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate. Echivalarea disciplinelor și acordarea creditelor corespunzătoare se face de către o comisie stabilită de Consiliul DFP.
- (3) Reglementările privind modul de obținere, recunoaștere, transferul și mobilitatea creditelor din cadrul PFP sunt similare cu domeniile de specializare, potrivit „Regulamentului de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile la Universitatea Ecologică din București”.

**Art. 11** - După încheierea examenelor/colocviilor, se recomandă ca, în termen de 3 zile lucrătoare, titularul de disciplină să depună la secretariatul DFP catalogul completat și semnat de cei doi evaluatori.

**Art. 12** - Studenții DFP pot solicita **reexaminarea** cu scopul măririi notelor, conform regulamentelor UEB în vigoare.

- (1) Directorul DFP poate aproba, în baza cererii individuale, reexaminarea în vederea măririi notei, la maximum două discipline pe semestru, respectiv patru pe an, indiferent dacă studentul este integralist sau nu în momentul respectiv, exclusiv pentru studenții care au promovat examenul aferent disciplinei în prima sesiune de examinare.
- (2) Examenele de mărire de notă se desfășoară în sesiunile II și III aferente fiecărui semestru, pe baza cererilor depuse de studenți și înregistrate la secretariatul departamentului cu cel puțin două zile lucrătoare înaintea datei stabilite pentru examenul de mărire de notă.

**Art. 13** - Studenții care nu promovează examenul/colocviul au dreptul la sesiuni de **restanțe** conform calendarului sesiunilor de examene, stabilit de Senatul UEB.

**Art. 14** - Studentul care nu a promovat examenul scris sau nu este mulțumit de nota primită la evaluare poate depune **contestație**. Contestația trebuie înregistrată la secretariatul departamentului în termen de 1 zi lucrătoare, după afișarea notelor.

**Art. 15** - Contestația depusă se soluționează de către cadrul didactic titular examinator. Acesta are obligația de a formula în scris un răspuns argumentat, în termen de o zi lucrătoare.

- (1) Dacă rezultatul obținut nu este acceptat de către student pentru motive întemeiate (nerespectarea bibliografiei/modalitățile de examinare/grilei de notare indicate în fișa disciplinei/subiectivitate etc.) studentul poate solicita, în scris, directorului DFP al UEB reevaluarea lucrării, în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezoluției contestației.
- (2) Directorul departamentului dispune numirea unei comisii de reevaluare alcătuită din 3 cadre didactice, altele decât cele care au participat la procesul de evaluare inițial. Acesta va pune la dispoziția membrilor comisiei o copie a lucrării și răspunsul cadrului didactic evaluator la contestația studentului.
- (3) Comisia de reevaluare va corecta lucrarea în termen de 2 zile lucrătoare, pe baza baremelor de notare și a suportului de curs oferite de cadrul didactic titular.

- (4) Procedura se finalizează printr-un proces verbal în care se propune nota. Procesul verbal va fi semnat de cei trei membri ai comisiei. Procesul verbal este comunicat tuturor părților interesate.
- (5) Soluția comisiei este definitivă. Nota obținută este consemnată în documentele școlare de către comisia de contestație.

**Art. 16** - Studentul care încearcă să promoveze probele de evaluare (examene, colocvii, verificări, proiecte, teste etc.) prin **fraudă** va fi sancționat disciplinar conform regulamentelor Universității Ecologice din București.

**Art. 17** - Studentul care promovează anul universitar pe baza numărului minim de credite stabilit prin regulamentul de credite al UEB trebuie să recontracteze doar disciplinele în cazul cărora nu s-au îndeplinit standardele minimale ce decurg din fișa disciplinei.

- (1) Dacă studentul nu are îndeplinite standardele minimale ce decurg din fișa disciplinei nepromovate care să-i permită prezentarea la examen (lucrări, laboratoare, practică didactică, teme de seminar etc.) trebuie să recontracteze disciplina restantă, achitând taxa stabilită de Senatul UEB pentru recontractarea unei disciplinei.
- (2) Dacă studentul are îndeplinite standardele minimale ce decurg din fișa disciplinei nepromovate care să-i permită prezentarea la examen (lucrări, practică pedagogică, teme de seminar etc.) atunci recontractarea disciplinei nu impune refacerea activităților prevăzute în fișa disciplinei și se poate prezenta la examinarea propriu-zisă, activitățile îndeplinite deja fiind recunoscute.

### **CAPITOLUL III** **Dispoziții finale**

**Art. 18** - Prezentul regulament se constituie ca anexă la *Regulamentul privind evaluarea, examinarea și notarea studenților din cadrul Universităților Ecologice din București* adoptat în ședința Senatului Universității Ecologice din București din data de 22.02.2018, [https://www.ueb.ro/manag\\_calitate/regulamente/Regulament\\_privind\\_evaluarea\\_examinarea\\_si\\_notarea\\_studentilor\\_2018\\_v2.pdf](https://www.ueb.ro/manag_calitate/regulamente/Regulament_privind_evaluarea_examinarea_si_notarea_studentilor_2018_v2.pdf)

**PREȘEDINTELE SENATULUI**

**Prof. univ. dr. Constantin DĂNCIULESCU**

*C. Dănciulescu*